**EK-60**

**E-TURQUALITY PROGRAMININ KURUMSALLAŞTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI BAŞVURU BELGELERİ**

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |
| **Vergi No** | : |  |
| **Vergi Dairesi** | : |  |
| **Kuruluş Tarihi** | : |  |
| **Personel Sayısı** | : |  |
| **IBAN No (TL)** | : |  |
| **KEP Adresi** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |
| **Telefon No** | : |  |
| **Merkez Adresi** | : |  |

|  |
| --- |
| **ÖN ONAY** |
| **No** | **Ön Onay Tarihi** | **Ön Onay Bütçe Tutarı** | **Hizmet Alınan Şirket, Kuruluş** | **Hizmetin Kapsamı** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRMELERİNİZ** |
| **GİRİŞ:** Kapasite geliştirme faaliyeti kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler hakkında detaylı bilgi veriniz. |
|  |
| **SONUÇ VE ÖNERİLER:** Gerçekleştirilen faaliyetin firmalarda yarattığı etki, faaliyete ilişkin değerlendirmelere yer veriniz. Hizmet sağlayıcının performansını değerlendiriniz.  |
|  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Ekler** |
|  | **Hizmet Alım Faaliyeti** |
| 1 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
| 2 | Fatura ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (hizmetin ve varsa faaliyetin organizasyonuna yönelik giderlerin faturaları) |
| 3 | Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
| 4 | Sözleşme, Şartname |
| 5 | Faaliyete katılan kişiler tarafından imzalanmış katılımcı listesi ve/veya kişilerin (şirket unvanı yer alacak şekilde) katılımlarını gösterir fotoğraf/ekran görüntüsü vb. |
| 6 | Faaliyete katılan kişinin, faaliyet tarihinde proje katılımcısı şirket ile ilişkili olduğunu gösteren belge (Ticaret sicili gazetesi, SGK hizmet dökümü vb.). |
| 7 | E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Gerçekleşme Raporu **(EK-60B)** |
|  | **Proje personeli** |
| 8 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
| 9 | İstihdam edilen proje yöneticisinin ücret bordrosu |
| 10 | İstihdam edilen proje yöneticisinin ilgili aylara ait SGK bildirgesi (varsa) |
| 11 | Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
| 12 | İş Sözleşmesi (sözleşme dönemi içinde 1 kez sunulması yeterlidir) |
| 13 | E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Gerçekleşme Raporu **(EK-60B)** |
|  | **Kurumsallaşma faaliyetleri** |
| 14 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
| 15 | Fatura ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi  |
| 16 | Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
| 17 | Sözleşme, Şartname |
| 18 | E-TURQUALITY Programının Kurumsallaştırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Gerçekleşme Raporu **(EK-60B)** |
| 19 | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİREN KİŞİ VE İMZASI** |
| Değerlendiren kişi adı, soyadı ve ünvanı yazılacak, imza atılacaktır.  |
|  |